

PATVIRTINTA:
Panevėžio lopšelio darželio „Varpelis“
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
laikintai einančios pareigas direktorės
Jolantos Obrikienės
2020 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V- 6

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**2020 m.
Panevėžys**

I. STRATEGIJOS PRIORITETINĖS SRITYS

- Ugdymo kokybės gerinimas ir ugdymo aplinkos modernizavimas;
- Saugi ir kokybiška vaikų edukacinė aplinka, tenkinanti ugdytinių saviraiškos poreikius, bendruomeniškumo, tautiškumo ir etninės kultūros, pilietiškumo ugdymą.
 - Vaiko sveikatos ir saugumo poreikius ir sveikos gyvensenos gebėjimų ugdymas (sis), prevencinių programų įgyvendinimas.
 - Bendrauti ir bendradarbiauti su šeima. Skatinti šeimas kuo aktyviau dalyvauti vaikų ugdymo procese.

II. 2020 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas: Ugdymo kokybės gerinimas ir ugdymo aplinkos modernizavimas;

1.1 . Tobulinti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinio ugdymo tikslus;

1.2 . Tobulinti ugdymo planavimą el.dienyne „Mūsų darželis“;

1.3 .Gerinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kursų, seminarų medžiagos apibendrinimą ;

1.4. Pedagoginio proceso organizavimo priežiūra;

2. Tikslas: Užtikrinti kokybišką vaikų edukacinę aplinką , tenkinančią ugdytinių saviraiškos poreikius;

2.1.Puoselėti vaikų saviraišką ir kūrybiškumą;

2.2.Šeimos dalyvavimas ugdymo procese;

3.Tikslas: Vaiko sveikatos ir saugumo poreikius ir sveikos gyvensenos gebėjimų ugdymas (sis), prevencinių programų įgyvendinimas;

3.1.Saugios ir palankios vaiko ugdymo (si) aplinkos kūrimas;

3.2. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką įstaigoje;

3.3. Stiprinti vaikų sveikatą, įtraukiant įstaigos bendruomenę ir socialinius partnerius.

1. TIKSLAS : UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS .

Priemonės tikslams ir uždaviniams įgyvendinti	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi vykdytojai
1.1. TOBULINTI UGDYMO TURINIO KAITĄ, ATITINKANČIĄ ŠIUOLAIKINIO UGDYMO TIKSLUS.			
1. 2020 m. veiklos plano pristatymas. Įstaigos veiklos prioritetų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybei gerinti pristatymas bei aptarimas. 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė.	Pristatytas 2020 metų veiklos planas;	2020 m. sausis	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2. Pedagogų 2019 m. veiklos rodiklių aptarimas. VGK ir logopedo ataskaita.	Pedagogai pristatys savo metų darbo rezultatus. VGK ir logopedo ataskaita;	2020 m. vasaris	Direktorius VGK
3. Pasiruošimas 2020-2021 mokslo metams, grupių komplektavimas. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo plano pristatymas. Naujų ŠMM ir Panevėžio miesto švietimo skyriaus dokumentų pristatymas.	Sukomplektuotos grupės, pasiruošimas naujiems mokslo metams; pristatytas priešmokyklinio ugdymo plano projektas; supažindinimas ir vykdymas naujų dokumentų; apibendrinta pedagoginė priežiūra.	2020 m. rugsėjis	Direktorius
4. Pedagogų veiklos 2020 m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, atsižvelgiant į „Ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas“, bei „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu. Apžvelgta 2020 metų įstaigos veikla ir numatyti strateginiai tikslai 2020-2023 metams; apklausti tėvai ir pedagogai, parengta apklausos ataskaita	Bus atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.	2020 m. gruodis	Direktorius
1.2. TOBULINTI UGDYMO PLANAVIMĄ EL. DIENYNE „MŪSŲ DARŽELIS“			

1. Dokumentų ir ugdomosios veiklos planavimas el.dienyne „Mūsų darželis“	Pedagogai ugdomąją veiklą planuos el.dienyne „Mūsų darželis“, dalyvaus mokymuose, tobulins įgūdžius naudojantis IT.	2020m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, pedagogai
--	---	--------	---

1.3.GERINTI PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KURSŲ, SEMINARŲ MEDŽIAGOS APIBENDRINIMĄ

1.Keliant savo profesinį meistriškumą, lankyti kvalifikacinius kursus, seminarus, paskaitas.	Pedagogai įgis pedagoginių žinių	2020 m.	2020 m.
2. Stiprinti ryšius su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, dalintis gerąja darbo patirtimi.	Dalinsis gerąją praktinio darbo patirtimi su kolegėmis savo įstaigoje ir už jos ribų. Dalinsis kursų, seminarų medžiaga metodinių pasitarimų metu.	2020 m.	, grupių auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogai.
3.Mokytojų kvalifikacinių renginių suvestinės už 2020 metus apžvalga.	Numatys tolimesnius kvalifikacinius renginius, kurie padės įgyti žinių .	2020 m. gruodis	2020 m.
3. Pedagogų atestacija	Pedagogai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.	2020 m.	Atestacinė komisija, Pedagogai

1.4. PEDAGOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO PRIEŽIŪRA

1.Tėvų susirinkimai	Pasiruošimas susirinkimui: koks jo tikslas, kokią informaciją auklėtojos teiks tėvams, kiek tėvai	2 k. per metus	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai
---------------------	---	----------------	--------------------------------

	yra aktyvūs išsakant savo nuomonę, pasiūlymus.		
2.Dienos ritmas	Vaiko diena darželyje: jo priėmimas, ugdomoji veikla, poilsis, pasivaikščiavimai, laisvi žaidimai, papildomi užsiėmimai, vaiko stebėjimas, optimalus judėjimo užtikrinimas.	2020m.	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai
3.Pedagoginės veiklos planavimas.	Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai – tikslo ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, individualius vaiko bei visos grupės ar kelių grupelių poreikius, netradicinių idėjų, projektinės veiklos taikymas veikloje.	2020 m.	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai
4.Ugdymo proceso organizavimas.	Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui, žaidybinių erdvių išdėstymas ir funkcionalumas.	2020 m.	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai
5.Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių veiklos organizavimas.	Plano rengimas, ugdymo metodų parinkimas. Grupės aplinkos, priemonių, žaislų atitikimas atsižvelgiant į vaikų amžių. Vaikų pasiekimų vertinimas.	2020 m.	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai
6.Priešmokyklinių grupių veikla.	Ugdymo veiklos planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas -	2020 m.	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai

2.1. PUOSELĖTI VAIKŲ SAVIRAIŠKĄ IR KŪRYBIŠKUMĄ			
	vaiko aprašo parengimas.		
7. Vaikų sveikatos palaikymo ir higieninių įgūdžių formavimas.	Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas.	2020 m.	Pavadootoja ugdymui, pedagogai
8. Muzikinės veiklos organizavimas ir stebėjimas.	Savaitės temos integravimas muzikinės veiklos metu. Šios veiklos organizavimas atsižvelgiant į vaikų amžių.	2020 m.	Meninio ugdymo pedagogė, direktoriaus pavadootoja ugdymui
9. Kūno kultūros valandėlių organizavimas.	Savaitės temos integravimas kūno kultūros valandėlėje. Judesių koordinacijos, pusiausvyros, bendras kūno judesių lavinimas, žaidimų bei priemonių naudojimas.	2020 m.	Pavadootoja ugdymui, pedagogai
10. Rytinės mankštos organizavimas.	Planas ir priemonės.	2020 m.	Pavadootoja ugdymui, pedagogai
11. Papildomos ugdymo veiklos organizavimas	Programos, planai, tikslas, uždaviniai ir priemonės.	2020 m.	Pavadootoja ugdymui
12. Logopedo pagalbos reikalaujančių vaikų korekcinio darbo stebėjimas.	Darbas su šiais vaikais, bendradarbiavimas su šeima bei rezultato pasiekimas.	2020 m.	Pavadootoja ugdymui, logopedai

2 TIKSLAS: SAUGI IR KOKYBIŠKA VAIKŲ EDUKACINĖ APLINKA, TENKINANTI UGDYTIŲ SAVIRAIŠKOS POREIKIUS, BENDRUOMENIŠKUMO, TAUTIŠKUMO IR ETNINĖS KULTŪROS, PILIETIŠKUMO UGDYMĄ.

Tema	Data	Atsakingas asmuo
„Lik sveika, eglute žaliaskare“ . Trys Karaliai.	2020-01-06	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė,
Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija” minint Sausio 13 – ają.	2020-01-13	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
Projektas „Sveikuoliukai “ vykdomas grupės	Per mokslo metus	Sveikatos priežiūros specialistė , Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Grupių auklėtojos
Projektas „Žaisdami išmokstame “	Per mokslo metus	Grupių auklėtojos, logopedė
Vasario 16-osios minėjimas „Tėviškėle , tu graži“	2020 m. vasario mėn.	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, A.Cicėnienė
Užgavėnės „Žiema šalin eina“	2020-02-25	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, Grupių auklėtojos
„Takučiu Velykos atriedėjo“	2020 – 03-14	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, A.Zuožienė, K.Sereikaitė
„Žemė mūsų planeta“	2020-03-20	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, D.Neverauskienė
Tarptautinė miego diena, „Lopšinės skamba Jums, vaikučiai“	2020 -03-21	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, Grupių auklėtojos
„Vandens lašelio kelionė“	2020 – 03-22	Grupių auklėtojos,
„Pavasaris kalba paukštelių balsu“, skirta Žemės dienai.	2020 – 04-01	V. Knoknerienė, K.Sereikaitė

Akcija „Aš bėgu 2020“	2020m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
Tarptautinė knygos diena „Mus kalbina knygos lapeliai“	2020-04-02	D.Meliūnienė
„Aš saugus, kai žinau“	2020 – 04-06	Grupių auklėtojos
Atvirų durų dienos grupėse	2020 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
Priešmokyklinių grupių vaikų išleistuvės „Sudie ,darželi“	2020 m. gegužės 30 d.	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, V.Knoknerienė, K.Sereikaitė
Vaikystės šventė „Mes – žemės vaikai“	2020m. birželio 1d.	V.Požerskienė
„Saulėtų dienų sulaukus“ (Sporto šventė)	2020 m. birželio 20d.	J.Purauskienė
Rugsėjo 1-osios šventė „Vasarėlės takeliu rudenėlį pasitinkam“	2020m.rugsėjo 1d.	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė,
Kaip dainavo mūs senoliai...	2020m. spalio 1d.	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
Rudenėlio šventė „Vasarėlė išnokino, rudenėlis-išdalino“	2020m. spalio 10 d.	V.Jatužienė
Tolerancijos diena „ Gerbsiu aš tikrai kiekvieną“. (Pyragų diena)	2020 m. lapkričio 6d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
Advento vakaras „Kalėdų belaukiant“	2020 m. gruodžio 3 d.	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, D.Meliūnienė
Kalėdinių posmų popietė	2020m. gruodžio mėn.15 d.	Meninio ugdymo pedagogė V.Bubinienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos

2.2 ŠEIMOS DALYVAVIMAS UGDYMO PROCESĖ

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
1.	Tėvų susirinkimai grupėse: <ul style="list-style-type: none"> • supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu ir kt. • aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes. • supažindinti tėvus su papildoma veikla darželyje. 	Du kartus metuose ir pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
2.	Tėvų dalyvavimas vaikų ugdyme: <ul style="list-style-type: none"> • sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdymo veikloje grupėse. • organizuoti vaikų darbų bei šeimos kūrybinių darbų parodas. • kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones. • pateikti individualių užduočių šeimoms, siekiant ugdymo perimamumo. 	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
3.	Tėvų švietimas: <ul style="list-style-type: none"> • rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo klausimais. • pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams. 	Visus mokslo metus	Darželio administracija, grupių auklėtojos
4.	Tėvų dalyvavimas darželio ir grupių renginiuose: <ul style="list-style-type: none"> • tėvų dalyvavimas grupių ir darželio renginiuose, pramogose ir kt. • tėvų idėjos ir pasiūlymai organizuojant renginius. • įstaigos vaikų, tėvų ir pedagogų bendrų kūrybinių darbų ir parodų organizavimas. 	Visus mokslo metus	Grupių auklėtojos, direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo pedagogė, ugdytinių tėvai
5.	Tėvų dalyvavimas kasdieninėje grupių veikloje: <ul style="list-style-type: none"> • tėvų dalyvavimas grupės projektuose. • tėvų dalyvavimas įvairioje veikloje. • Projektas „Skaitau knygelę vaikams“ 	Visus mokslo metus	Grupių auklėtojos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

3.TIKSLAS: VAIKO SVEIKATOS IR SAUGUMO POREIKIUS IR SVEIKOS GYVENSENOS GEBĖJIMŲ UGDYMAS (SIS), PREVENCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS;

3.1.SAUGIOS IR PALANKIOS VAIKO UGDYMO (SI) APLINKOS KŪRIMAS

Prioritetai:

1. Vaikų pozityvios elgsenos ir bendravimo su aplinkiniais ugdymas.
2. Vaikų kalbinių įgūdžių plėtojimas įvairiose aplinkose (grupėje, logopedo kabinete, namuose, kitose įstaigose).

Tikslas - Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

Uždaviniai:

1. Stiprinti pedagogų kompetencijas vaikų elgesio ir emocijų pažinimo bei jų valdymo srityje.
2. Siekti kuo anksčiau atpažinti susirūpinimą keliančius vaiko elgesio požymius, laiku nukreipti tėvus (globėjus, rūpintojus) profesionaliam švietimo pagalbos gavimui.
3. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
4. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaikų kalbinių įgūdžių plėtojamą kitose aplinkose (grupėje, vaiko artimoje aplinkoje, kitose įstaigose).
5. Laiku nukreipti tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kvalifikuotos logopedo pagalbos gavimo kitose įstaigose, nesant galimybės gauti logopedo pagalbą darželyje - darželyje „Varpelis“.
6. Koordinuoti prevencinį darbą.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi vykdytojai
1. Stiprinti pedagogų kompetencijas vaikų elgesio ir emocijų pažinimo bei jų valdymo srityje.			
1.1.Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos įstaigoje aptarimas, rekomendacijų pateikimas tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams.	Pedagogai stebės naujai atvykusių ugdytinių savijautą, kurs saugią ir emociškai palankią aplinką, konsultuos tėvus (globėjus, rūpintojus) kaip lengviau pereiti adaptacinį laikotarpį, kaip padėti sau ir vaikui lengviau priprasti prie pasikeitusios aplinkos ir kitų aplinkybių. Su adaptacijos rezultatais supažindins VGK narius, pagal poreikį bus ieškoma pagalbos būdų vaikams, kuriems yra sunki arba per ilgai užsitęsusi adaptacija.	2020 m. spalio mėn. Metų eigoje, esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK pirmininkas, pedagogai
1.2.PPT psichologų paskaita – diskusija „Vaikų emocijų pažinimas ir jų valdymas“.	Pedagogai atnaujins žinias apie vaikų elgesio ir emocijų pažinimą bei jų valdymą. Gerės grupės mikroklimatas.	2020 m. kovo mėn. (data gali keistis)	VGK pirmininkas
1.3.Taisyklių ir susitarimų, esančių grupėse peržiūrėjimas, atnaujinimas, pagal poreikį - naujų sukūrimas.	Vieningų, aiškių (ugdytiniams ir tėvams), vizualizuotų (vengiant raštiškų, mažo šrifto ir pan.), atitinkančių vaikų amžių ir supratimo lygį taisyklių ir susitarimų kūrimas, aptarimas grupėse (su vaikais ir su tėvais) bei jų laikymasis. Rezultatų	2020 m. (data bus tikslinama)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK pirmininkas, pedagogai

	aptarimas.		
1.4.Vaikų emocijų pažinimo mokymui (emocijų laikrodukai, emocijų paveikslėliai virš veidrodžio rūbinėje ir pan.) skirtų priemonių kūrimas grupėse	Vaikai bus mokomi pažinti savo jausmus, reflektuoti. Pažinę emocijas, geriau mokės jas valdyti.		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK pirmininkas, pedagogai
1.5.Vaikų emocijų pažinimo mokymui skirtos edukacinės erdvės lauke kūrimas	Bus sukurta lauko edukacinė erdvė.	2020 m. birželio-rugpjūčio mėn.	VGK pirmininkas, logopedai
1.6.Vaikų skatinimo, motyvavimo ir netinkamo elgesio valdymo sistemų grupėse peržiūrėjimas, aptarimas, pagal poreikį atnaujinimas, naujų sukūrimas.	Pedagogai ieškos veiksmingos, aiškios (ugdytiniams ir tėvams), atitinkančios vaikų amžių ir supratimo lygį skatinimo, motyvavimo ir netinkamo elgesio valdymo sistemos. Metodinio pasitarimo metu pasidalins gerąja patirtimi.	2020 m.(data bus tikslinama)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK pirmininkas, pedagogai
1.7.Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas, mentoriaus skyrimas stebint pedagogo tam tikros srities pedagoginių ir/ar specialiųjų žinių bei kompetencijų trūkumą.	Pagal poreikį pedagogui laiku suteikta metodinė pagalba.	Esant poreikiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.Siekti kuo anksčiau atpažinti susirūpinimą keliančius vaiko elgesio požymius, laiku nukreipti tėvus (globėjus, rūpintojus) profesionaliam švietimo pagalbos gavimui.			
2.1.Ugdytinio elgesio stebėjimas ir elgesio fiksavimas (pagal sutartą formą).	Laiku pastebėtos vaiko elgesio problemos ar kiti sunkumai.	Esant poreikiui	Grupės pedagogas, VGK nariai
2.2.Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, rekomendacijų teikimas, nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus.	Nesant įstaigoje psichologo, socialinio pedagogo, spec.pedagogo, šeima bus nukreipta pas kvalifikuotus specialistus į kitas įstaigas.	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, logopedai
2.3.Pedagogo konsultavimas, rekomendacijų teikimas, nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus.	Nesant psichologo etato įstaigoje, pedagogams susiduriantiems su neįveikiamais pedagoginio darbo iššūkiais, bus siūloma konsultotis su PPT psichologais.	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, logopedai
2.4.Individualaus pagalbos vaikui plano sudarymas.	Į Individualų pagalbos planą bus įtrauktos vidinės (įstaigos) ir išorinės (kitų įstaigų) priemonės, numatytos pagalbos teikimo strategijos, atsakomybės ir šeimos įsipareigojimai, plano aptarimo datos ir kita. Esant poreikiui, kiekvienas vaikas	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, paskirtas atvejo koordinatorius

	laiku gaus reikiamą pagalbą.		
2.5.PPT psichologų iškvietimas į įstaigą: esant sunkiai valdomo vaiko (-ų) elgesio atvejui; susidarius sudėtingoms konfliktinėms situacijoms (kuomet situacijai gerinti nepakanka įstaigos priemonių); kitais VGK posėdžio metu aptartais atvejais.	VGK nutarus, jog reikalinga psichologinė pagalba, bus kreiptasi į PPT dėl psichologo atvykimo į įstaigą. Atvykęs psichologas pagal poreikį stebi veiklas, vaiką, konsultuoja pedagogus, aptarnaujantį personalą, administraciją, VGK narius, specialistus, ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus), dalyvauja susirinkimuose, posėdžiuose.	Esant poreikiui	VGK pirmininkas
2.6.VGK posėdžiai.	Posėdžių metu sprendžiami probleminio vaiko elgesio atvejai.	Esant poreikiui	VGK pirmininkas
3. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.			
3.1.Vaikų kalbinių gebėjimų įvertinimas. Tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų konsultavimas. Dokumentų dėl specialiojo ugdymo(si) skyrimo ruošimas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo derinimas PPT, Švietimo skyriuje (rugsėjo mėn.).	Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atliekamas pirminis vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas, prireikus, kreipiamasi į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.	Gegužės, Rugsėjo mėn. Pagal poreikį	Logopedai
3.2.Dokumentų vaiko SUP įvertinimui PPT ruošimas. Dokumentų pristatymas į PPT. Įvertinimo rezultatų su tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, administracija aptarimas.		Metų eigoje (esant poreikiui)	Logopedai
3.3.Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų paruošimas.	Įveikiant kalbėjimo ir kalbos trūkumus, dirbama pagal logopedo sudarytas sutrikimų šalinimo programas.	Prieš pradėdant teikti logopedo pagalbą	Logopedai
3.4.Individualaus pagalbos plano švietimo pagalbos gavėjui sudarymas, vykdymas, tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas (esant poreikiui papildymas), vykdymas.	Visiems švietimo pagalbos gavėjams sudaromas individualus pagalbos planas, jis aptariamas su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Prieš pradėdant teikti logopedo pagalbą.	Logopedai
3.5.Nuoseklus ir sistemingas darbas su vaikais, turinčiais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.	Pagal poreikį ir galimybes kiekvienas švietimo pagalbos gavėjas lankys logopedines	Nuolat (pagal sudarytą tvarkaraštį)	Logopedai

	pratybas 1-3 kartus per savaitę.		
3.6.Priešmokyklinės grupės vaikų, lankančių logopedines pratybas, viktorina „Žaidžiu žodžiu“.	Įvairinamas logopedo darbas. Vyks aktyvus kalbos gebėjimų ugdymas ir išmoktų įgūdžių įtvirtinimas kitoje aplinkoje ir veikloje. Viktorinoje dalyvaus 5-8 miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų komandos.	2020 m. kovo mėn.	Logopedai
3.7.Kūrybinė veikla logopedinį kabinetą lankantiems vaikams „Kalba vaikai“ įvairiomis temomis.	Logopedo darbas taps patrauklesnis.	Visus metus	Logopedai
3.8.Pedagogų konsultavimas dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų kalbos ugdymo rezultatų logopediniame kabinete, kalbos ugdymo tęstinumo grupėje.	Bus suteiktos konsultacijos bei metodinė pagalba.	Visus metus	Logopedai
3.9.Individualūs susitikimai su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl vaikų kalbos ugdymo rezultatų logopediniame kabinete, kalbos ugdymo tęstinumo namuose.	Aptarti su vaikų, lankančių logopedinį kabinetą, tėveliais darbo rezultatai bei skirta kontrolė išmoktiems kalbiniams įgūdžiams stiprinti.	Visus metus	Logopedai
3.10.Pedagogų konsultavimas pritaikant ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikui (remiantis PPT rekomendacijomis).	PPT rekomendavus, pedagogai ruoš pritaikytą programą SUP turinčiam vaikui ir pagal ją dirbs. Ruošiant programą konsultuos logopedas, V GK pirmininkas.	Esant poreikiui	Logopedai
3.11.Edukacinių kabineto erdvių kūrimas	Siekiant geresnių darbo rezultatų bei stiprinant ugdytinių motyvaciją, bus kuriamos arba atnaujinamos kabineto edukacinės erdvės.	Visus metus	Logopedai
3.12.Metodinių priemonių paieška, įsigijimas, gaminimas.	Logopedinis kabinetas pasipildys naujomis metodinėmis priemonėmis, vaikams stiprės ugdymosi motyvacija, gerės logopedinio darbo rezultatai.	Visus metus	Logopedai
3.13.Konsultacijos, bendradarbiavimas su PPT specialistais, kitų švietimo įstaigų logopedais, spec.pedagogais.	Siekiant geresnių logopedo darbo rezultatų bus bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis, specialistais.	Visus metus	Logopedai
3.14.Sistemingas dalyvavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų logopedų, spec.pedagogų	Logopedai sistemingai kels savo profesinę kvalifikaciją, įgytas žinias naudos darbe.	Visus metus	Logopedai

metodinio būrelio renginiuose, miesto, rajono, šalies bei tarptautiniuose seminaruose, konferencijose. Profesinės patirties sklaida.			
3.15.VGK posėdžiai	Posėdžių metu bus aptarti SUP įvertinimo ir pagalbos teikimo klausimai.	Visus metus	VGK pirmininkas, logopedai
4. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaikų kalbinių įgūdžių plėtojimą kitose aplinkose (grupėje, vaiko artimoje aplinkoje, kitose įstaigose).			
4.1. Metodinė veikla „Logopedo užsiėmimas pedagogams“	Esant dideliame logopedo pagalbos poreikiui, specialistai praves metodinę veiklą pedagogams apie ugdytinių kalbinių įgūdžių plėtotę grupėje.	2020 m. lapkričio mėn.	Logopedai
4.2. Pranešimas mokytojų tarybos posėdyje „Švietimo pagalbos teikimas lopšelyje-darželyje „Varpelis“.	Pedagogai bus supažindinti su 2019 m. lapkričio mėn. atliktos apklausos rezultatais. Bus pateikta informacija ir rekomendacijos dėl pedagoginio darbo gerinimo.	2020 m sausio mėn.	Logopedai
4.3. Pranešimai mokytojų metodiniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose	Pedagogai bus supažindinti su logopedo veikla, darbo rezultatais, įstatymų ir kt. dokumentų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą pakeitimais bei kita aktualia informacija.	Esant poreikiui	VGK pirmininkas
4.4. Pedagogų nukreipimas į miesto, šalies renginius, seminarus, konferencijas apie SUP vaikų ugdymą(si), poreikių tenkinimą.	Pedagogai žinos apie vykstančius renginius, juose dalyvaus. Stiprės pedagogų kompetencijos specialiojo ugdymo srityje.	Visus metus	VGK pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedai
4.5. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose	Pedagogams pageidaujant, iš anksto suderintu laiku, logopedas dalyvaus tėvų susirinkime ir teiks informaciją sutarta tema.	Pagal poreikį	Logopedai
4.6. Individualūs susitikimai su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl kalbos ugdymo galimybių vaiko artimoje aplinkoje.	Tėvai (globėjai, rūpintojai) gaus žinių kaip ugdyti vaikų kalbą namuose ir kitoje vaikui artimoje aplinkoje.	Visus metus	Logopedai
4.7. Lankstinukų, atmintinių gaminimas, sklaida; Informacijos teikimas stende.	Informacijos aktualia tema teikimas.	Visus metus	VGK pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas

			ugdymui, logopedai
5. Laiku nukreipti tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kvalifikuotos logopedo pagalbos gavimo kitose įstaigose, nesant galimybės gauti logopedo pagalbą darželyje – darželyje „Varpelis“.			
5.1. Įstaigos vaikų kalbinių įgūdžių įvertinimas, poreikio nustatymas.	Įvertinti daugumos vaikų kalbiniai įgūdžiai (išskyrus lopšelio grupes, nebent bus pastebėti sudėtingi raidos atvejai).	2020 m. rugsėjo mėn.	Logopedai
5.2. VGK posėdžio metu švietimo pagalbos (logopedo) prioritetų nustatymas.	Esant specialistų įprastinį krūvį viršijančiai situacijai, posėdžio metu bus nustatyti logopedo pagalbos teikimo prioritetai.	2020 m. rugsėjo mėn.	VGK pirmininkas, logopedai
5.3. Individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais), kurie VGK nustatyta prioritetų tvarka nepatenka į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą einamuoju laikotarpiu.	Šeimoms bus suteikta informacija apie įstaigos prioritetus, pagalbos gavimo įstaigoje terminus, kitas įstaigas, kuriose galėtų gauti logopedo pagalbą artimiausiu metu.	Esant poreikiui	Logopedai
5.4. Vaikų, kuriems tikslinga logopedo pagalba, nesant vietos nukreipimas į Panevėžio miesto Vaikų ankstyvosios reabilitacijos tarnybos, miesto poliklinikos ar fizinės medicinos ir reabilitacijos centro specialistų konsultacijas.	Laukiantieji logopedo pagalbos darželyje bus nukreipti laikinajai pagalbai į kitas įstaigas.	Esant poreikiui	Logopedai
6. Koordinuoti prevencinį darbą.			
6.1. Krizių valdymas (bendradarbiaujant su krizių valdymo komanda) remiantis VGK reglamentu.	Įvykus krizei bus laiku ir tinkamai (pagal instrukcijas) sureaguota.	Esant poreikiui	Direktorius, VGK pirmininkas, Krizių valdymo komandos pirmininkas
6.2. Patyčių ir smurto prevencija: Dalyvavimas kampanijos „Be patyčių“ veiklose; Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija (temos bus tikslinamos); Smurto atvejų atpažinimas ir reagavimas; Patyčių atveju atpažinimas, fiksavimas ir reagavimas; Kita.	Vyks patyčių ir smurto prevencija.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK pirmininkas, pedagogai
6.3. Sveikos gyvensenos prevencija: Ugdytinių maitinimo priežiūra skatinant sveiką mitybą bei sveikos	Vyks sveikos gyvensenos prevencija.	Visus metus	Sveikatos priežiūros specialistas,

<p>mitybės įgūdžių formavimą; Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir sklaida ugdymo įstaigos renginiuose; Pagalba ugdytiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius; Individualios konsultacijas sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių stiprinimo klausimais; Dalyvavimas vaikų sveikatingumo ugdyme- vykdyti profilaktinę vaikų sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje; Darbo tvarkos taisyklių, vaikų sveikatos ir gyvybės apsauga, darbe instrukcijų reikalavimų vykdymas.</p>			Vyriausiasis slaugytojas
<p>6.4.Tiriamoji veikla: Įstaigos vaikų kalbinių įgūdžių vertinimas; Švietimo pagalbos (logopedo) veiksmingumo ir rezultatų vertinimas; Vaikų adaptacijos analizė; Įstaigos, grupių mikroklimato tyrimas (pagal poreikį); Kiti tyrimai, apklausos (pagal poreikį).</p>	<p>Vyks tiriamoji veikla. Konkrečios darbų temos kils iš atliekamų darbų rezultatų, patiriamų pedagoginio darbo iššūkių ir sunkumų.</p>	Per metus	VGK pirmininkas, logopedai, pedagogai
7. Kita veikla			
<p>7.1. Bendradarbiavimas su PPT, PŠC, Švietimo ir jaunimo reikalų skyriumi, Vaikų teisių apsaugos skyriumi, socialinių reikalų skyriumi ir kitomis institucijomis.</p>	<p>Vyks tarpinstitucinis bendradarbiavimas.</p>	Esant poreikiui	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK pirmininkas
<p>7.2.VGK posėdžiai.</p>	<p>Posėdžių metu bus sprendžiami aktualūs, savalaikiai ar einamieji klausimai.</p>	Esant poreikiui	VGK pirmininkas
<p>7.3.VGK dokumentų formų ruošimas, atnaujinimas</p>	<p>Pagal poreikį bus atnaujintos esamos arba ruošiamos naujos formos.</p>	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, logopedai
<p>7.4.VGK ataskaitos ruošimas</p>	<p>Bus atsiskaitoma už atliktus darbus</p>	2020 m gruodžio mėn.	VGK pirmininkas
<p>7.5.Logopedo veiklos ataskaitos ruošimas</p>	<p>Logopedai atsiskaitys už savo darbo rezultatus, metodinę veiklą.</p>	2020 m. Birželio mėn. Už mokslo metus	Logopedai
<p>7.6.VGK veiklos planavimas,</p>	<p>Vyks planavimas.</p>	2020 m.	VGK

plano ruošimas		gruodžio mėn.	pirmininkas
----------------	--	---------------	-------------

3.2 VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMAS IR APSAUGA

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas asmuo
1.	Vaikų švara, higienos įgūdžiai: <ul style="list-style-type: none"> • tikrinti vaikų asmens švarą; • stebėti bei ugdyti vaikų asmeninius higienos įgūdžius. 	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė
2.	Lopšelio-darželio patalpų higieninė priežiūra, švaros palaikymo kontrolė	Nuolat	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė
3.	Priemonių nuo epidemijos, esant infekciniams susirgimams, lopšelyje-darželyje organizavimas.	Esant reikalui	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė
4.	Vaikų grūdinimas: <ul style="list-style-type: none"> • reguliarius vaikų pasivaikščiojimas lauke; • patalpų vėdinimo priežiūra; • įgyvendinti Vaikų sveikatos stiprinimo ir grūdinimo programą; 	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė
5.	Darželyje saugi ir sveika aplinka vaikų ugdymui: <ul style="list-style-type: none"> • skleidžiamos žinios apie sveiką gyvenseną; • sveikatos ugdyme diegiamos įvairios sveikatos sritys: fizinis aktyvumas ir kūno kultūra, sveika mityba. 	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė
6.	Vaikų sergamumo analizė – kasmet rengiamos vaikų sergamumo ataskaitos, analizuojami rezultatai, rengiamos ataskaitos atitinkamoms institucijoms	Metų eigoje	Sveikatos priežiūros specialistė
7.	Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė
9.	Paskaitėlių vaikams organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • „Aš sveikas ir greitas“ • „Greitam maistui – ne!“. • „Dantukų priežiūra“. 	Metų eigoje	Sveikatos priežiūros specialistė

11.	Evakuacijos pratybos.	2020 m. pavasarį	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui
-----	-----------------------	------------------	--------------------------------

3.3. STIPRINTI VAIKŲ SVEIKATĄ, ĮTRAUKIANT ĮSTAIGOS BENDRUOMENĘ IR SOCIALINIUS PARTNERIUS.

1. Dalyvauti programoje „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas“.	Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas	2020m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
2. Dalyvauti respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ veikloje.	Dalinsis gerąja patirtimi vaikų sveikatinamo temomis.	2020m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
3. Šaškių turnyras (pirmokų ir priešmokyklinukų komandos).	Skatins vaikus tobulėti, žaidžiant šaškėmis.	2020m. vasaris	Priešmokyk linio ugdymo pedagogai
4. Viktorina „Gatvėj būk atsargus, šito ragink ir kitus“ (pirmokų ir priešmokyklinukų komandos).	Įgis žinių apie saugų elgesį gatvėje.	2019m. balandis	Priešmokyk linio ugdymo pedagogai
5. „Olimpinės viltys“ Panevėžio sporto manieže	Skatins judėjimo džiaugsmą.	2020 m. balandis	Priešmokyk linio ugdymo pedagogai

DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Darželio taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus. Tarybą sudaro 6 nariai. Darželio taryba renkama trejiems metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama. Tėvus į darželio tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba.

Lopšelio – darželio tarybos funkcijos:

- Numato lopšelio- darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria darželio nuostatams, vidaus darbo tvarkos aprašui, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai.
- Inicijuoja šeimos ir darželio bendradarbiavimą.
- Svarsto darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja jų paskirstymą, analizuoja ir kontroliuoja darželio finansinę veiklą.
- Svarsto darželio struktūros keitimo klausimus.
- Teikia siūlymus dėl darželio darbo tobulinimo, saugių darbo, ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius ir intelektualinius išteklius.
- Darželio tarybos nutarimai gali būti įforminti darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

Lopšelio-darželio tarybos veiklos uždaviniai	Priemonės	Data
Skatinti darželio bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę	Pritarimas lopšelio-darželio „Varpelis“ 2020 metų veiklos planui.	2020 m. sausio mėn.
	Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo“ vykdymas	Metų eigoje.
	Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimas darželyje	Metų eigoje.
Stebėti ir vertinti įvairias darželio veiklos sritis	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos perspektyvinės programos aptarimas	2020 m. gruodžio mėn.
	Lopšelio-darželio „Varpelis“ 2020 – 2023 metų strateginio plano ir 2020 metų veiklos programos svarstymas	2020m.sausio mėn.
	Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo“ vykdymas. 2 % paramos lėšų panaudojimas 2020 metais.	2020 m. sausio mėn.
	Direktoriaus veiklos bei darželio ūkinės-finansinės veiklos 2020 m.	2020 m. gruodžio mėn.
	aptarimas	
	2 % paramos lėšų panaudojimas 2020 m. ir fondo paskirstymo svarstymas	2020 m. spalio mėn.
	Darželio tarybos veiklos ataskaita	2020 m. gruodžio mėn.

Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugų darželio mikroklimatą, patrauklią aplinką	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų bei ugdytinių interesus, svarstymas	Visus metus.
---	--	--------------

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ją sudaro Lopšelio- darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

Mokytojų tarybos funkcijos:

- Aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus.
- Analizuoja Lopšelio-darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.
- Analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programos įgyvendinimą, pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Lopšelio-darželio veiklos kryptį ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo nuostatas.
- Teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio vadovų, pedagogų atestacijos.
- Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.
- Kartu su Lopšelio-darželio specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus.
- Numato bendradarbiavimo su tėvais ir visuomene kryptis

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas asmuo
1	Lopšelio-darželio „Varpelis“ 2020 metų veiklos programos svarstymas ir pateikimas tvirtinti lopšelio-darželio tarybai	2020m. sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos pedagogai
2	Pedagogų veiklos 2020m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas	2020m. rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos pedagogai
3	Atnaujintos Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“ Ikimokyklinio ugdymo programos aptarimas	2020 m. rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4	Lopšelio-darželio „Varpelis“ 2020-2023m. strateginio veiklos plano ir 2020 metų veiklos programos svarstymas	2020m. sausio mėn.	Direktorius
5	Vaikų lankomumo ir sveikatingumo ataskaita	Kartą ketvirtyje	Sveikatos priežiūros specialistas
6	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo aptarimas	Kartą ketvirtyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos pedagogai
7	Direktorės ataskaita už 2020metus	2021 m. vasario mėn.	Direktorius
8	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas (vaikų pasiekimų aprašai). Įstaigos veiklos aptarimas.	2020m. rugsėjo/spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos pedagogai

METODINĖS TARYBOS PASITARIMAI

Metodinė taryba – lopšelyje-darželyje veikianti savivaldos institucija, kurią sudaro atskirų sričių pedagogai. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Lopšelio-darželio metodinė taryba skirta pedagogams kartu su pagalbos specialistais geriau pasirengti ugdyti vaikus:

- Planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo (si) metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo (si) priemones ir patirtį, kurią vaikai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ją vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę

veiklą, plėtoti pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su lopšelio-darželio strateginiais tikslais.

- Metodinė taryba nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą darželyje, teikia lopšelio- darželio direktorei metodinės tarybos siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

METODINĖS VEIKLOS PLANAS

Tema	Data	Atsakingas asmuo
<p>Praktinė veikla ir darbas grupėse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupių žurnalų pildymas. • Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas. • Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas. • Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų pildymas. • Pasirengimas tėvų susirinkimams ir jų pravedimas. 	2020m. rugsėjo- spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos
<p>Grupių pedagogų veiklos pristatymas, diskusijos:</p> <p>Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų užpildymo aptarimas. Gautos informacijos pateikimas tėvams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų atliktų tyrimų, parengtų pranešimų pristatymas. • Veiklų (priemonių), organizuotų (taikytų) atsižvelgiant įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimą ugdomojoje veikloje, pristatymas, aptarimas – gerosios patirties sklaida. 	2020 m. Nuolat Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos, specialistai.

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas asmuo
1.	Ugdymosi aplinkos tobulinimas: <ul style="list-style-type: none"> • Edukacinių erdvių kūrimas ir atnaujinimas grupėse ir lauke . • Kanceliarinių prekių įsigijimas. • Edukacinių erdvių grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis. 	2020 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui,
2.	Darželio aplinka: <ul style="list-style-type: none"> • Želdinių priežiūra ir tvarkymas. • Lauko pavėsinių priežiūra. • Smėlio dėžių tvarkymas, smėlio pakeitimas. • Žaidimo aikštelių atnaujinimas, naujų priemonių įsigijimas. • Tualetų – prausyklos patalpų atnaujinimas. 	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui
3.	Sanitarinių-higieninių sąlygų gerinimas ir priežiūra: <ul style="list-style-type: none"> • Dezinfekcijos atlikimas. • Vėdinimo sistemos priežiūra. • Kanalizacijos sistemos priežiūra. • Priešgaisrinės sistemos priežiūra. 	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė

ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS

PRITARTA :

Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“
Bubiniėnė
Tarybos posėdžio 2020 m. sausio 9 d.
protokolu Nr. 1

Virginija

Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“
Cicėniėnė
Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 8 d.
posėdžio protokolu Nr. 1

Audronė

Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“
Neverauskienė
profesinės organizacijos pirmininkė

Dalia