

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ COVID-19 LIGOS PREVENCIJOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“ COVID-19 ligos prevencinis planas (toliau-planas) reglamentuoja Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau- darželis) ugdymo organizavimą COVID-19 ligos karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio (toliau – ypatingos aplinkybės), keliančio pavojų darbuotojų, vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba darželyje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniniu organizavimo būdu. Plane aprašomi veiksmai ir priemonės, kurios užtikrina maksimalų darželio darbuotojų pasirengimą, esant ypatingoms aplinkybėms. Ypatingų aplinkybių laikotarpiu arba darželyje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymas negali būti organizuojamas darželyje, ugdymo paslaugos gali būti koreguojamos, laikinai stabdomas arba organizuojamos nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (toliau- nuotolinis būdas) ir mišriu būdu. Planas parengtas atsižvelgiant į šias aplinkybes.

2. Pagrindinės plane vartojamos sąvokos:

2.1 **Karantinas** – specialus užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės priemonių taikymo režimas, nustatomas atskiriems objektams ar apkrėstose teritorijose, kai registruojami nežinomos kilmės užkrečiamųjų ligų sukėlėjų paplitimai arba ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų atvejai, taip pat pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkiai ar epidemijos.

2.2 **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitos žalos.

2.3 **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų ugdymo įstaigos bendruomenės narių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

2.4 **Ekstremaliosios situacijos grupė** – iš ugdymo įstaigos darbuotojų sudaroma grupė, priimanti sprendimus dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos, ekstremaliųjų įvykių valdymo, likvidavimo ir padarinių šalinimo.

2.5 **Ypatingosios aplinkybės**–karantinas, ekstremalioji situacija, ekstremalusis įvykis, keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

2.6 **Mišrus mokymo būdas** – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derinama su grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu.

3. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11), ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Panevėžio lopšelio darželio „Varpelis“ direktorius organizuoja COVID-19 ligos prevencijos plano rengimą, derinimą ir tvirtinimą atsižvelgdamas į darželio ypatumus ir pasikeitusius COVID-19 ligos valdymo veiksmus reglamentuojančius teisės aktus.

5. Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“ direktorius sudaro ir įsakymu tvirtina COVID-19 ligos ekstremaliosios situacijos grupę, dalyvaujančią planuojant, organizuojant ir koordinuojant veiksmus esant ypatingosioms aplinkybėms, vykdant ekstremaliojo įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą

5. Planas keičiamas atsižvelgiant į veiksnius, turinčius įtakos ikimokyklinio ugdymo įstaigos parengčiai užtikrinti (atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus COVID-19 ligos valdymo veiksmus reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykius kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką, mažinantiems darbuotojų ir vaikų saugumą);

6. Su patvirtintu planu ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas supažindina ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojus ir kitus bendruomenės narius;

II. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO GAIRĖS

7. Ugdymo paslaugos gali būti koreguojamos, laikinai stabdomos arba organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas) ir mišriu mokymo būdu, informavus ir raštu suderinus su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius);

9. *Laikinais koreguoti ugdymo paslaugų įgyvendinimą*, informavus ir raštu suderinus su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius):

9.1. keisti nustatytą ugdymo paslaugų teikimo trukmę;

9.2. keisti nustatytą ugdymo paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laiką;

9.3. ugdymo procesą perkelti į ugdymą nuotoliniu būdu;

9.4. priimtus sprendimus įforminti ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovo įsakymu.

10. Ugdymo paslaugų organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo paslaugų organizavimas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas sprendimą raštu derina su savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu.

10.1. *Taikyti privalomą izoliaciją* tik lokaliai, tuose taškuose (pvz., visoje ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar jos konkrečioje (-iose) grupėje (-ėse), kur nustatyti koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) atvejai:

10.1.1. informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą ir Švietimo skyrių. Vadovautis informacijos teikimo algoritmu (1 priedas);

10.1.2. vadovaujantis iš Nacionalinio visuomenės sveikatos centro gautu raštu, patvirtinančiu apie susidariusį ekstremalųjį įvykį (pvz., nustatytą koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) atvejį) ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, informuoti įstaigos bendruomenę;

10.1.3. vykdyti ekstremaliojo įvykio valdymo veiksmus, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo įstaigos numatytomis ekstremaliojo įvykio valdymo ir jo padarinių šalinimo gairėmis, aprašytomis

užkrečiamųjų ligų prevencijos ikimokyklinio ugdymo įstaigoje priemonių plane (planas rengiamas pagal 2 priede pateiktą formą);

10.1.4. teikti informaciją apie izoliuotas grupes ir vaikų skaičių, prisijungus prie centralizuotos Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų lankomumo fiksavimo el. sistemos (https://docs.google.com/spreadsheets/d/13811mkaY60jT-CN_5Wm2RJ5IOINe5e1S3hFP9BbcjM);

10.1.5. ugdymą organizuoti nuotoliniu arba mišriu mokymo būdu;

10.1.6. vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo galiojančiais sprendimais.

11. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymo paslaugas organizuoti visuotinio karantino laikotarpiu:

11.1. *grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu*, ikimokyklinio ugdymo įstaiga vadovaujasi valstybės ir savivaldybės galiojančiais teisės aktais;

11.2. *grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu*, ikimokyklinio ugdymo įstaiga:

11.2.1. Vadovaujasi ikimokyklinio ugdymo įstaigos parengtomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu gairėmis, aprašytomis Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos apraše ir Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių plane;

11.2.2. Vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11).

11.2.3. Įvertina, ar visi pagal priešmokyklinio ugdymo programą besiuogdantys mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu.

11.2.4. Susitaria su pedagogais ir tėvais dėl vaikų emocinės sveikatos stebėjimo, stiprinimo, taip pat numato vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifiką ir švietimo pagalbos teikimą.

11.2.5. Įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas nuotoliniu mokymo būdu:

11.2.5.1. Priešmokykliniame ugdyme, skiriant ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.

11.2.5.2. Ikimokykliniame ugdyme, atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir tėvų ugdymo galimybes, nenustatant konkretaus ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui, tačiau ikimokyklinio ugdymo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių plane nurodant pasirinktas sinchronines ir asinchronines komunikavimo priemones, jų taikymo formas, dažnumą ir pan.

11.2.5.3. Pertvarko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programas veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo paslaugas organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios priešmokyklinio ugdymo grupės veiklų tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val. Ugdymo nuotoliniu būdu veiklų tvarkaraštį pagal priešmokyklinio ugdymo programą integruoja į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planą ir jį skelbia ikimokyklinio ugdymo įstaigos svetainėje arba el. dienyne.

11.2.5.4. Susitaria ir suderina su mokytojais (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, dėl ugdymo proceso organizavimo būdų, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus.

11.2.5.5. Susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams), fiksuojami pasiekimai ir pan.

11.2.5.6. Numato mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus ir priemones.

11.2.5.7. Teikia bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuoja kitais svarbiais klausimais (pvz.: informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingosios aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu ugdymo įstaigoje. Informacija apie tai skelbiama ugdymo įstaigos svetainėje arba el. dienyne.

11.2.5.8. Numato veiksmus ir su bendruomene susitaria, kaip pasibaigus ypatingosioms aplinkybėms sklandžiai grįš prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

12. Esant ypatingosioms aplinkybėms, ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas vadovaujasi ne tik parengtu COVID-19 ligos prevenciniu planu, bet ir valstybės, savivaldybės lygio sprendimais, kitais galiojančiais teisės aktais.

12.1. COVID-19 ligos prevencinį planą sudaro:

12.1.1. informacijos teikimo algoritmas (1 priedas);

12.1.2. COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos ugdymo įstaigose priemonių planas (2 priedas);

12.1.3. ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas;

12.1.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas su ugdymo nuotoliniu būdu veiklų tvarkaraščiu pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Planas skelbiamas darželio svetainėje www.ldvarpelis.lt

14. Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenės nariai supažindinami su planu.

15. Už plano rengimo, tvirtinimo ir atnaujinimo, plane pateiktos informacijos ir duomenų atitikties realiai padėčiai peržiūros organizavimą atsakingas darželio direktorius.

16. Šis planas gali būti tikslinamas arba atnaujinamas iš esmės. Už plano pakeitimų organizavimą atsakingas darželio direktorius

Susipažinau: