

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO – DARŽELIO „VARPELIS“
MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu esant koronaviruso, kitų epidemijų grėsmei ar kitokioms ekstremalioms situacijoms, kai Mokykla negali organizuoti ugdymo įprastu režimu .

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2020 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1006 patvirtintu Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, ir 2013 m. lapkričio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1106 „ Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

3. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nuotoliniu būdu Mokykla ugdytų mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

**II SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

4. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių:

4.1. elektroninis dienynas www.musudarzelis.lt ;

4.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, (el. dienynas „Mūsų darželis“ ir kt.);

4.4. sinchroninės komunikacijos priemonės („ Zoom “ platforma);

5. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio nuotolinio mokymo vykdymas:

5.1. mokykla įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėse;

5.2. susitariama dėl galimų problemų sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių.

5.3. pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

5.4. nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, valstybinė Mokykla sprendimus suderina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.5. priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, stebi mokinių, logopedas, mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, emocinę sveikatą ir apie pablogėjusią vaikų emocinės sveikatos būklę informuoja lopšelio-darželio direktorių ;

5.6. priešmokyklinio ugdymo mokytojai skiria ne mažiau kaip 50 % ugdymo procesui numatyto laiko (per dieną 2 val.) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 % per dieną – nepertraukiamo laiko trukmė - iki 1 val.) – asinchroniniam ugdymui ;

5.7. ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojas:

5.7.1. teikia informaciją tėvams apie nuotolinį ugdymą;

5.7.2. mokymosi užduotis pateikia el. dienyne „Mūsų darželis“, Facebook uždarose grupėse; kaupia savo grupės ugdytinių grįžtamojo ryšio informaciją skaitmeniniuose aplankuose ir el. dienyne;

5.7.3. individualiai bendradarbiauja su tėvais ir kartu užtikrina sėkmingą vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu;

5.7.4. atlieka ikimokyklinio, priešmokyklinio, meninio ugdymo mokytojo pareigas, numatytas Mokyklos priešmokyklinio ugdymo mokytojo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymuose;

5.7.5. vadovaudamasis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis bei metodinėmis rekomendacijomis rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, patalpina medžiagą el. dienyne ir grupės socialiniame tinkle;

5.7.6. planuojant veiklas nuotoliniu būdu, bendradarbiauja ir dalinasi patirtimi;

5.8. pagal Programą veiklų tvarkaraštis, pritaikomas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

5.8.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojo darbo laikas numatomas nuo 9.00 – 16.12 val.

5.8.2. priešmokyklinio ugdymo grupėje numatomas veiklos tvarkaraštis:

Sinchroninis ugdymas:

Pirmadienis – Pažinimo kompetencija - 9.00-10.00 val.

Meninės kompetencijos ugdymas– 11.00- 12.00 val.

Antradienis – Komunikavimo kompetencijos ugdymas – 9.00 – 10.00 val.

Meninės kompetencijos ugdymas (meninio ugdymo mokytojas) - 11.00 – 12. 00 val.

Trečiadienis - Sveikatos kompetencijos ugdymas – 9.00- 10.00 val.

Meninės kompetencijos ugdymas (meninio ugdymo mokytoja) - 11.00 – 12. 00 val.

Ketvirtadienis – Socialinės kompetencijos ugdymas – 9.00- 10. 00 val.

Sveikatos kompetencijos ugdymas (kūno kultūra) – 11.00 - 12.00 val.

Penktadienis - Komunikavimo kompetencijos ugdymas – 9.00 – 10.00 val.

Sveikatos kompetencijos ugdymas (kūno kultūra) – 11.00 - 12.00 val.

5.8.3. konkretus logopedinių pratybų tvarkaraštis tėvams skelbiamas e. dienyne „Mūsų darželis“ atskirai kiekvienam vaikui; sinchroninis ugdymas „Zoom“ platformoje pagal individualų tvarkaraštį, suderinus su tėvais;

5.9 logopedas nuotoliniu būdu (sinchroniniu ir asinchroniniu) organizuoja korekcinį darbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

5.9.1. siunčia užduotis vaikų tėvams ir gauna grįžtamąjį ryšį apie pasiekimus; domisi ugdytinių poreikiais, interesais bei informuoja, teikia pagalbą tėvams (globėjams);

5.10. ikimokykliniame ugdyme, atsižvelgiant į Mokyklos ir tėvų ugdymo galimybes, nenustatomas konkretus ugdymo procesui numatytas laikas (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui.

5.3. ugdymo turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui ir kt.) pateiktas el. dienyne „Mūsų darželis“ ;

5.4. mokymo(si) ištekliai: temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis);

5.5. mokytojai ugdymo procesą planuoja, vaikų pasiekimus fiksuoja e. dienyne „Mūsų darželis“ priemonėmis;

6. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei meninio ugdymo mokytojai, logopedai vieną kartą per savaitę informuoja el. paštu direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie organizuojamą nuotolinį vaikų ugdymą, rezultatus.

8. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

III SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

9. Ugdymo programos įgyvendinti, Mokykla naudoja esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

9.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

9.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

9.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

10. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

11. Naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomą skaitmeniniu turiniu.

12. Mokykla gali:

12.1. susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

13. Naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

15. Mokyklos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininkas) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos).

16 . Nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu moko, mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui), savininkui raštu suderinus su švietimo, mokslo ir sporto ministru. Suderinimo raštas teikiamas, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai įvertinus, ar mokykla, ketinanti organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu laikinai į užsienį išvykusiems ar nuolat užsienyje gyvenantiems šalies mokiniams, atitinka apraše nurodytiems kriterijams.

17 . Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.ldvarpelis.lt

SUDERINTA:

Mokyklos tarybos posėdyje
2020-09-03 protokolas Nr. 2

SUDERINTA:

Mokytojų tarybos posėdyje
2020- 09- 02
Protokolas Nr. 3

SUDERINTA:

Lopšelio – darželio „Varpelis“
LŠDPS profesinės organizacijos
pirmininkė D. Neverauskienė

