

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO – DARŽELIO „VARPELIS“
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2019-2021METŲ**

| Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Įvykdymo laikas | Laukiami rezultatai |
|--|---|------------------------|--|
| 1. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė | Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija | kasmet | Nustatytos konkrečios veiklos sritys, kuriose galimas apgaulės ir korupcijos pasireiškimas |
| 2. Rengti Antikorupcijos programos priemonių planą ir jo pakeitimus | Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija | esant poreikiui | Apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių vykdymas pagal parengtą ir patvirtintą planą |
| 3. Viešai paskelbti apgaulės ir antikoruacijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje | Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija, paskirtas atsakingas asmuo, dėl įstaigos internetinės svetainės naujinimo | sausio mėn. | Užtikrintas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių viešumas |
| 4. Įstaigos darbuotojus supažindinti su apgaulės ir korupcijos prevencijos įstatymu, antikoruacijos programa bei jos įgyvendinimo priemonių planu. | Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija | kasmet | Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai |
| 5. Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai | Direktorius, apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija, paskirtas atsakingas asmuo, dėl įstaigos internetinės svetainės naujinimo | nuolat | Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis |
| 6. Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Direktorius Sekretorė | Nuolat | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| 7. Nagrinėti pareiškimus, skundus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų; nedelsiant informuoti direktorių | Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija | gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą | Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas |
| 8. Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos antikorupcijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo | Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija | nuolat | Savalaikis apgaulės ir korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas |
| 9. Viešinti viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis, didinti pirkimų vykdomų per CVP IS skaičių | Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas | nuolat | Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas |
| 10. Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas | Direktorius, paskirtas atsakingas asmuo, dėl įstaigos internetinės svetainės naujinimo | nuolat | Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas |