PATVIRTINA

Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“

direktoriaus 2022 m. rugsėjo 23 d.

įsakymu Nr. V-100

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO ,,VARPELIS” PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ PRIEŠMOKYKLINIO UDYMO TURINĮ 2022-2024 METAIS VEIKSMŲ PLANAS**

**Tikslas –** pasiruošti atnaujinamoo priešmokyklinio ugdymo turinio (toliau – UT) Panevėžio lopšelyje-darželyje ,,Varpelis” įgyvendinimui.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti ir įveiklinti atnaujinamo priešmokyklinio UT komandą.

2. Parengti veiksmų planą atnaujinamo priešmokyklinio UT įgyvendinimui.

3. Atlikti situacijos įsivertinimą įstaigoje.

4. Sudaryti sąlygas atnaujinamo priešmokyklinio UT diegimui.

5. Vykdyti atnaujinimo  proceso stebėseną.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | | Priemonės | Terminas | | | | Ištekliai | | Atsakingi vykdytojai | | | | Laukiamas rezultatas | |
| **1 uždavinys. Sudaryti ir įveiklinti atnaujinamo priešmokyklinio UT komandą** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Atnaujinamo priešmokyklinio UT komandos (toliau -Komanda) sudarymas | | 2022 m. rugsėjo mėn. | | Žmogiškieji ištekliai | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | Komanda koordinuos sklandų atnaujinamo priešmokyklinio UT įgyvendinimą - teiks informaciją mokyklos bendruomenei, bendradarbiaus su turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda savivaldybėje, švietimo pagalbos tarnyba. |
| **2 uždavinys. Parengti veiksmų planą atnaujinamo priešmokyklinio UT įgyvendinimui** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Veiksmų planas | | 2022 m. rugsėjo mėn. | | Žmogiškieji ištekliai | | | | Įstaigos Komanda | | | | Vadovaujantis veiksmų planu, priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir kiti pedagogai, ugdantys priešmokyklinio amžiaus vaikus, žinos kaip rengti atnaujintus planus, kaip vertinti pasiekimus ir pažangą lygiais, kokiu tempu dirbti, kokias priemones nusimatyti, pasiskirstys užduotimis, galės planuoti laiką savalaikiam užduočių atlikimui. |
| **3 uždavinys.** **Atlikti situacijos įsivertinimą įstaigoje** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Situacijos analizė dėl įstaigos galimybių ir pasirengimo atnaujinant priešmokyklinio UT | | 2022 m. rugsėjo - spalio mėn. | | Žmogiškieji ištekliai | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  įstaigos Komanda | | | | Situacijos analizė padės įsivertinti realias įstaigos galimybes kaip tinkamai atnaujinti priešmokyklinio UT, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių trūksta, išsiaiškinti stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis, mokytojų profesinio tobulėjimo poreikio lygį bei turės įtakos rengiant įstaigos strateginį ir metinį veiklos planus. Padės suplanuoti stebėsenos rodiklius ir dirbant, pagal atnaujintą bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, atlikti pakartotinį įsivertinimą. |
| **4 uždavinys. Sudaryti sąlygas atnaujinto priešmokyklinio UT diegimui** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas | | Iki 2023 m. rugsėjo mėn. | | Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  įstaigos Komanda, Panevėžio švietimo centras | | | | 100 % įstaigos Komandos narių, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir vadovų dalyvaus mokymuose, konferencijose, seminaruose miesto ir respublikos lygmeniu. Tai padės atnaujinamo priešmokyklinio UT procesų įsisavinimui, praktikai, dalijimuisi patirtimi, naujų metodų taikymui, mokymosi visą gyvenimą užtikrinimui. |
| 4.2. | | Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas | | Iki 2023 m. gruodžio mėn. | | Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | Pagal esamas finansines galimybes ir poreikį įstaiga įsigys skaitmenines, STEAM veikloms reikalingas, vaikų motyvacijos ir ugdymo kokybės didinimui, įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, priemones (išmaniosios ,,bitutės“, vaizdo projektoriai, planšetiniai kompiuteriai, šviesos lentos ir pan.). Bus įrengtos naujos patrauklios, įdomios lauko ir vidaus erdvės STEAM ugdymo plėtojimui (STEAM laboratorija lauke, STEAM priemonių biblioteka, kt.). Planuodami ugdymo turinį, priešmokyklinio ugdymo mokytojai vadovausis rekomendacijomis Patirčių erdvės, integruos prevencines programas - tarptautinę programą ,,Zipio draugai“, programą ,,Gyvenimo įgūdžių ugdymas“, ,,Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“. |
| 4.3. | | Komunikacija ir socialinė partnerystė | | 2022/2023 m. | | Žmogiškieji ištekliai | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Komanda | | | | Kokybiškai ir laiku bus teikiama informacija (susirinkimų metu, interneto svetainėje, socialinio tinklo paskyroje) mokytojams ir kitiems įstaigos bendruomenės nariams, susijusi su atnaujinamo priešmokyklinio UT diegimo procesu įstaigoje, siekiant vienodo pokyčio reikalingumo supratimo įstaigoje, sukurti diegiamų naujovių palaikymo atmosferą.  Įstaigoje bus suorganizuotos 3 metodinės dienos, kurių metu mokytojai dalinsis profesine patirtimi, ugdymo priemonių rengimo ir panaudojimo idėjomis.  Komanda bendradarbiaus su kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų Komandomis, Panevėžio kolegija. Bus gaunamas ir analizuojamas grįžtamasis ryšys. |
| **5 uždavinys. Vykdyti atnaujinimo  proceso stebėseną** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Veiksmų plano įgyvendinimo stebėsena | | | | 2022/2023 m. | | | Žmogiškieji ištekliai | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Komanda | Komanda periodiškai peržiūrės atnaujinamo priešmokyklinio UT įgyvendinimo veiksmų planą ir jį koreguos, atsižvelgiant į įstaigos, miesto ir šalies priešmokyklinio UT atnaujinimo proceso dinamiškumą. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_