

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės mero  
2019-10-10 potvarkiu Nr. M-78

## PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“ direktorius (toliau – direktorius) yra biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui.
2. Pareigybės lygis – A2.

### II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Direktoriaus pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių ar jam lygiavertį išsilavinimą;  
*Papunkčio pakeitimas: 2020-06-12 mero potvarkis Nr. M-48*
  - 3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
    - 3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
    - 3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
    - 3.2.3. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535;  
*Papunkčio pakeitimas: 2020-06-12 mero potvarkis Nr. M-48*
    - 3.2.4. būti išklauses pedagoginių ir psichologinių žinių kursą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, turėti ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą arba ne mažesnę kaip 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka V ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patirtį mokyklos vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų srityje;  
*Papildyta papunkčiu: 2020-06-12 mero potvarkis Nr. M-48*
    - 3.2.5. turėti magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos švietimo srityje patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, ir kvalifikacinių reikalavimų aprašo 5.2.2 papunktyje apibrėžtos vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos įvertinimas yra ne žemesnio kaip aukšto lygio;  
*Papildyta papunkčiu: 2020-07-28 mero potvarkis Nr. M-79*
  - 3.3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194, 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;
  - 3.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienų metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje;  
*Papunkčio pakeitimas: 2020-06-12 mero potvarkis Nr. M-48*
  - 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

3.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

3.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

3.9. išmanyti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus dokumentais, Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – lopšelis-darželis) nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Direktorius vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio (biudžetinės įstaigos) darbą, kad būtų įgyvendinami lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

4.2. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

4.3. analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

4.4. užtikrina, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir lopšelio-darželio nuostatų;

4.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

4.6. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.7. nustato darbuotojų pareigines algas, priemokas, remdamasis galiojančiais norminiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto darbo apmokėjimo fondo, suderinęs su darbuotojų atstovais;

4.8. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

4.9. priima vaikus į lopšelių-darželių Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro sutartis teisės aktų nustatyta tvarka, komplektuoja grupes;

4.10. užtikrina tinkamą vaikų maitinimą;

4.11. suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

4.12. vadovauja mokytojų tarybai;

4.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

4.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines ir metodines grupes;

4.15. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis dėl lopšelio-darželio funkcijų atlikimo;

4.16. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

4.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

4.19. teikia informaciją apie lopšelio-darželio vykdomas ugdymo programas, priėmimo sąlygas, auklėtojų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

4.20. užtikrina demokratinį švietimo įstaigos valdymą, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

4.21. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, galimybę atestuotis ir organizuoja atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.22. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

4.23. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

4.24. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose, įstaigose;

4.25. teikia pritarti Savivaldybės tarybai metines veiklos ataskaitas ir patvirtinti finansinių ataskaitų rinkinį;

4.26. vykdo viešuosius pirkimus;

4.27. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais, stabdo darbus, kurie kelia grėsmę vaikų arba darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

4.28. įregistruoja nuostatus Juridinių asmenų registre;

4.29. reklamuoja lopšelių-darželių mieste, respublikoje, užsienyje;

4.30. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

4.31. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.