

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“
direktorės 2020 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V-12

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO- DARŽELIO „VARPELIS“
IKIMOKYKLINIO/ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C. Kodas - **531101**
3. Pareigybės paskirtis – padėti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojui organizuoti vaikų su ugdymu (-si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusias veiklas, palaikyti patalpų ir inventoriaus švarą.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
6. Nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą, išklaudyti įvadinį, saugos ir sveikatos, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktažus, susipažinti su elektros saugos reikalavimais, išklaudyti higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos teikimo kursą.
7. Darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teises aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, veiklos dokumentais, darbo tvarkos taisyklėmis.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Laikytis įstaigos Darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos ir saugos darbe, higienos reikalavimų, išklaudyti reikiamas instrukcijas, laiku pasitikrinti sveikatą.
9. Į darbą ateiti ir iš jo išeiti darbo grafike nurodytu laiku.
10. Padėti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojui organizuoti vaikų veiklą lauke, išvykas, atlikti kitas su ugdymu (si), savitarna, savitvarka, maitinimu (si), poilsiu susijusias veiklas, lydėti vaikus lipant laiptais.
11. Vykdyti direktoriaus pavestas funkcijas, kitas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir kitų specialistų nurodymus vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

12. Vėdinti, valyti ir palaikyti priskirtų patalpų žaidimams ir miegui, koridoriaus, sanitarijos taškų švara. Patalpas vėdinti, kai jose nėra vaikų.
13. Esant karantinui, dezinfekuoti inventorių, žaislus, indus, patalpas.
14. Valyti patalpas drėgnu būdu, laikantis reikalavimų naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, įtrauktas į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.
15. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės pažymėtoje taroje, specialiai tam skirtoje (vaikams neprieinamoje) vietoje.
16. Kasdien valyti dulkes nuo palangių, baldų, kilimus siurbti dulkių siurbliu, grindis valyti drėgnu būdu.
17. Rūpintis žaislų švara.
18. Epidemijos, karantino, pandemijos, užkrečiamų ligų protrūkio metu kartu su IU/PU mokytoja rūpintis žaislų švara.
19. Du kartus per metus, laikantis visų saugumo priemonių, nuvalyti langus. Esant būtinybei, tai atlikti pagal poreikį.
20. Išplauti indus, nuvalyti stalus po valgio ir kiekvienos vaikų veiklos.
21. Laikytis HN reikalavimų.
22. Vaikų maitinimui atnešti į grupę maistą iš virtuvės pagal grafiką ir tiksliai pagal nustatytas normas pateikti vaikams. Karštą sriubą ir vandenį nešti uždaramame.
23. Padėti vaikams plautis rankas, naudotis tualetu, apsirengti ir nusirengti, kloti jų lovytes.
24. Keisti rankšluosčius pagal poreikį, patalynę – kas 10 dienų.
25. Inventorių žymėti ir naudoti pagal paskirtį, po naudojimo švarius ir sausus laikyti tam skirtose vietose.
26. Maisto atliekas po kiekvieno maitinimo pašalinti iš darbo vietos ir talpas išvalyti.
27. Šiukšlių dėžes, sauskelnių talpyklą mažiausiai kartą per dieną išvalyti ir išplauti.
28. Nuolat tikrinti, peržiūrėti baldus kad nekeltų pavojaus vaikų saugumui.
29. Laikyti asmens daiktus tik personalui skirtoje vietoje.
30. Bendradarbiauti su ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytoju, padėti ugdymo procese.
31. Po darbo palikti tvarkingą darbo vietą.
32. Laikytis asmeninės higienos reikalavimų.
33. Apie neatvykimą į darbą įspėti administraciją.
34. Pajutus sveikatos sutrikimą, apie tai nedelsiant pranešti direktoriui ar administracijai.
35. Pavaduoti šalia esančios grupės IU/ PU mokytojos padėjėją jos nebuvimo metu (sumažėjus vaikų skaičiui, privalomo sveikatos patikrinimo metu, įvykus nelaimingam atsitikimui).
36. Vasaros metu, kai uždaryta įstaiga ar grupė, atlikti įvairius darbus (pasiruošti grupę naujiems mokslo metams, susitvarkyti pavėsines, persidažyti inventorių, tvarkyti aplinką).
37. Informuoti ūkvedį apie inventoriaus ir įrengimų gedimus.

IV SKYRIUS

IU/PU MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

38. IU/PU mokytojo padėjėjo teisės įstaigoje:

- 38.1. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
- 38.2. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
- 38.3. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose .

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

39. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigas vykdantis darbuotojas atsako už :
- 39.1. ugdytinių gyvybę ir sveikatos apsaugą , nesant grupėje IU/ PU mokytojos ;
- 39.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 39.3. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
- 39.4. konfidencialumo principo laikymąsi (neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis);
- 39.5. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 39.6. darbo drausmės pažeidimus.

SUDERINTA

LŠDPS ir LŠPS profesinės sąjungos
2021m. sausio 20 d. Protokolas Nr. 1

SUDERINTA

Panevėžio lopšelio- darželio „Varpelis“
Įstaigos tarybos 2021 m. sausio 11 d.
Protokolas Nr. 1

Susipažinau ir antrą egzempliorių gavau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

