

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“  
( kodas )190413576  
NEKVALIFIKUOTO ATSITIKTINIŲ DARBŲ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

1. Nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas yra nekvalifikuotas darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D lygio pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Pareigybės paskirtis – nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininko pareigybė reikalinga lopšelio-darželio valymui, dažymui, pastatų, aikštelių ir patalpų priežiūrai, nesudėtingo remonto atlikimui.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas pavaldus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams ir lopšelio-darželio direktoriui.
5. Profesijos kodas pagal Lietuvos profesijos klasifikatorių – **962201**.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;
  - 6.2. įvairius remonto darbus;
  - 6.3. priskirtų įrankių, medžiagų ir kito inventoriaus techninės priežiūros vykdymą;
  - 6.4. naudojamų darbe instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
  - 6.5. saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 6.6. naudojamų valymo, plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį;

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, privalo žinoti ir vykdyti visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
  - 7.2. remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, remontuoti žaislus, atlikti nesudėtingus statybos ir remonto darbus lauke ir viduje;
  - 7.3. taisyti inventorių, reikalingą lopšelio-darželio darbuotojų darbui, remontuoti vaikų žaislus ir baldus;lauko intventorių;
  - 7.4. dirbant laikytis darbo saugos reikalavimų, netrukdyti dirbti kitiems, pašalinus gedimus, informuoti direktoriaus pavadootoją ūkio reikalams;
  - 7.5. naudoti individualias darbo saugos priemones;
  - 7.6. laikytis asmens higienos taisyklių, pagal grafiką tikrintis sveikatą;
  - 7.7. padėti iškrauti, sandėliuoti prekes, o taip pat nurašant inventorių, įrenginius. Padėti įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus;

7.8. atliekant jam pavestus darbus, pirmiausiai pašalinti vaikų gyvybei ir saugai gresiančius gedimus;

7.9. siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo, vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir Lopšelio - darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

8.2. už švarą ir tvarką tvarkomojoje teritorijoje;

8.3. už jam patikėto inventoriaus saugumą ir sandėliavimo patalpų švarą ir tvarką;

8.4. už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

8.5. už savo pareigų netinkamą vykdymą, fizinį, psichologinį ar moralinį vaikų žalojimą įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Antrą egzempliorių gavau

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)