

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“

Įstaigos kodas 190413576

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. V-16

VALYTOJO (KODAS 911209) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Valytojo pareigybė priskiriama 5 (penktai) grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti įstaigos tarnybinių ir pagalbinių patalpų švarą, tvarką ir higieną.
4. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas **netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai**. Valytoju savarankiškai gali dirbti asmuo ne jaunesnis, kaip 18 metų, pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktažus, higienos įgūdžių kursą; susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. į darbą atvyksta blaivus, darbe nevartoja alkoholio, narkotinių bei toksinių medžiagų (nerūko);
 - 6.2. valo direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, vyr. buhalterio, ūkvedžio, vyr. slaugytojo, sekretoriaus, logopedo kabinetus, salę, koridorius, laiptinę, sandėlius, tualetą, sandėlius (rūsyje), pagalbines, švirių skalbinių, skalbyklos ir kitas patalpas kasdien drėgnu būdu, atidarius langus;
 - 6.3. koridorius, fojė, sanitarinius mazgus valo kasdien drėgnu būdu; tualetams valyti naudoja leistinas plovimo priemones;
 - 6.4. unitazus du kartus per mėnesį valo šlapimo druskas šalinančiomis priemonėmis;
 - 6.5. aktų salę valo kasdien ir po kiekvieno renginio drėgnu būdu;
 - 6.6. langų stiklus valo ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus; šviestuvus valo ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;
 - 6.7. kiekvieną dieną plauna paskirtų patalpų grindis, koridoriaus, skalbyklos sienų plyteles; kiekvieną dieną drėgnu skuduru šluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų apvadų ir palangių;
 - 6.8. valo kilimines dangas;
 - 6.9. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, jas dezinfekuoja, pastato į vietas;
 - 6.10. esant epidemijai, atlieka salės, sanitarinių mazgų, kitų patalpų dezinfekciją;
 - 6.11. laikosi naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių, plovimų, dezinfekcijos priemonės laiko tik pažymėtoje taroje bei skirtoje tam vietoje;
 - 6.12. dirbant su prietaisais įsitikina, ar jie tvarkingi (nepažeisti laidai, kištukai ir kt.), esant pažeidimams, informuoja ūkvedį;
 - 6.13. tvarkingai prižiūri darbo įrankius;
 - 6.14. išplautas grindis sausiai iššluosto šluoste, ar drėgmę sugeriančia kempine;

- 6.15. vėdina tarnybines patalpas;
- 6.16. prižiūri koridoriaus gėles (laisto, valo dulkes), valo dulkes nuo stendų ir paveikslų;
- 6.17. prižiūri tarnybinių patalpų baldus, juos valo daiktų dulkių šluostėmis;
- 6.18. dulkes nuo šviestuvų valo tik juos išjungus iš elektros tinklo;
- 6.19. baigus darbą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, įrengimus, apšvietimą, sutvarko darbo įrankius, juos padeda į tam skirtą vietą, užrakina patalpas; naudotas pašluostes, kempines išplauna ir padžiauna;
- 6.20. tvarko patalpas remonto metu;
- 6.21. rūšiuoja šalutinius gyvūninius produktus ir jų gaminius išvežimui (papildomas darbas, už trūkstantis 27,12 m² valomo ploto lopšelyje-darželyje „Varpelis“);
- 6.22. dirba tik valytojui pavestą darbą;
- 6.23. baigus darbą, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
- 6.24. vykdo teisėtus direktoriaus, ūkvedžio nurodymus;
- 6.25. dirba pagal patvirtintą grafiką;
- 6.26. valymo darbus atlieka higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais, naudojasi reikiamomis darbui asmeninėmis apsaugos priemonėmis, dėvi apsaugines pirštines;
- 6.27. laikosi darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos civilinės, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.1. už direktoriaus įsakymų, ūkvedžio nurodymų savalaikį vykdymą;
 - 7.2. už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šių pareiginių nuostatų bei lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 7.3. už tvarkingą įrankių eksploataciją, jų gerą techninį stovį;
 - 7.4. už valytojui paskirtų patalpų užrakinimą;
 - 7.5. už atliekamų darbų kokybę;
 - 7.6. už nurodytų pareigų vykdymą;
 - 7.7. už teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 7.8. už saugą ir sveikatą darbe, aplinkos, civilę ir priešgaisrinę saugą, higieną ir sanitariją darbo vietoje;
 - 7.9. Už prižiūrimų patalpų švarą, tvarką, higieną;
 - 7.10. už žalą padarytą lopšeliui-darželiui dėl savo kaltės, neatsargumo.
 - 7.11. už šių reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko lopšelio-darželio veikla, įvyko ar galėjo įvykti avarija, įvyko gaisras, darbuotojas, savo veiksmais arba neveiksnumu pažeidė tvarką arba žinojo, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė;
 - 7.12. valytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitu pavidalu asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **Panevėžio lopšelyje-darželyje „Varpelis“**.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)