

PANEVĖŽIO LOPŠELIO- DARŽELIO „VARPELIS“ UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio- darželio „Varpelis“ ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio lopšelio- darželio „Varpelis“ (toliau – mokykla) ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, tikslus, uždavinius, principus, objektą ir subjektą, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, ugdomosios veiklos stebėsenos duomenų fiksavimą ir informacijos disponavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinę mokyklos ugdymo proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis – priimti pagrįstus sprendimus dėl mokyklos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus, skatinti pedagogus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, taip pat informuoti mokyklos bendruomenę apie ugdymo organizavimo būklę.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas - stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo kokybę.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

61. rinkti, kaupti, sisteminti duomenis apie mokyklos ugdymo proceso būklę, kaitą, numatytą ugdymo plane tikslų siekimą bei uždavinių įgyvendinimą;

62. analizuoti ir vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus, inicijuoti ugdymo turinio įgyvendinimo ir ugdymo proceso kaitą;

63. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo proceso organizavimo privalumus ir trūkumus;

64. skatinti pedagogus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą mokyklos ugdomosios veiklos kontekste;

65. pagrįstai priimti sprendimus dėl mokyklos ugdymo organizavimo tobulinimo, išsiaiškinti problemas;

66. skatinti pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, bendradarbiavimą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti;

67. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą pedagogams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, atsižvelgiant į jų stipriąsias ir silpnąsias ugdymo proceso organizavimo sritis;

68. prižiūrėti, kaip laikomasi įstaigos nuostatų, kaip vykdomas įstaigos strateginis planas, metinės veiklos planas, ugdymo planas bei kiti įstaigos norminiai dokumentai;

69. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją darbo patirtį.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAI

7. Ugdomosios veiklos stebėjimo principai:

7.1. Demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, dorovės ir teisės normomis.

7.2. Humaniškumas – stebėseną grindžiama kiekvieno žmogaus vertingumu samprata.

7.3. Tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami įstaigos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, įstaigos valdymo ir savivaldos subjektų nutarimams priimti.

7.4. Sistemingumas – visa įstaigos ugdomoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo.

7.5. Nešališkumas – įstaigos ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių.

7.6. Patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir mokykloje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija.

7.7. Konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai:

8.1. Pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

8.2. Grupių užsiėmimų ir neformaliojo švietimo veikla;

8.3. Grupių auklėtojų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų veikla;

8.4. Ugdymo rezultatai, jų pokyčiai;

8.5. Elektroninis dienynas, ugdytinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.6. Ugdymosi rezultatai, vaikų pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.7. Ilgalaikiai planai, įvairios ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Įstaigoje ugdymo proceso formaliąją stebėseną vykdo įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui, neformaliąją – metodinių grupių pirmininkai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, pedagogai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

9.1. Ugdymo veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas:

9.2. Reguliarus – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis mokyklos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais pagal patvirtintą lopšelio-darželio vidaus kontrolės ir inspektavimo planą.

9.3. Nereguliarus – atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

10. Subjektai vykdydami ugdomosios veiklos priežiūrą privalo: laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų ir vidaus kontrolės ir inspektavimo plano;

10.1. suderinti su pedagogais stebėjimo laiką, pasirengti suderintą grafiką;

10.2. objektyviai vertinti pedagogų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklą;

10.3. tiksliai, kruopščiai, sąžiningai užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitas, kas pastebėta užsiėmimuose ar kitoje veikloje vertinant;

10.4. bendrauti ir diskutuoti su pedagogais ir kitais pedagoginiais darbuotojais apie konkrečią jų veiklą pagarbiai ir mandagiai;

10.5. saugoti visus stebėsenos duomenis apie pedagogų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

10.6. stebėseną vykdyti planingai;

10.7. vykdant stebėseną, nekelti įtampos įstaigos bendruomenėje ir pirmiausia atsižvelgti į ugdytinių interesus, ugdomąją veiklą stebėti ramiai ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimo proceso;

V. STEBĖSENOS RODIKLIAI

11. Įstaigos ugdymo proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys įstaigos ugdymo proceso būklę, skirtumą ir pokyčių mastą įstaigoje.
12. Stebėsenos rodiklių sąrašas:
 - 12.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų ir planų įgyvendinimas;
 - 12.3. Darbas su gabiaisiais vaikais;
 - 12.4. Darbas su vaikais, turinčius mokymosi ir elgesio problemų;
 - 12.5. Naujai atvykusių vaikų adaptacija;
13. Besiruošiančių atestuotis pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas, jų veiklos kokybės ir pokyčių analizė;
 - 13.1. ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas;
 - 13.2. ugdymo turinio planavimas, užsiėmimų organizavimas;
 - 13.2. vaikų veiklos taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;
 - 13.3. ugdytinių formalaus ir neformalaus vertinimo, skatinimo sistemos veikloje veiksmingumas;
 - 13.4. ugdytinių ugdymo(si) organizavimas veikloje;
 - 13.5. ugdymosi aplinkos kūrimas veikloje;
 - 13.6. grįžtamojo ryšio užtikrinimas veikloje;
 - 13.7. bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje;
 - 13.8. asmeninis profesinis tobulėjimas;
14. Neformaliojo švietimo veiklos stebėseną.
15. Grupių auklėtojų darbo nuoseklumas ir efektyvumas su vaikais ir jų tėvais.
16. Elektroninio dienyno ir kitų dokumentų tvarkymo kokybė.
17. Papildomų renginių organizavimo kokybė.
18. Švietimo pagalbos specialistų veiklos rezultatyvumas.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

19. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama užsiėmimų, ir kitų veiklų stebėjimo formose apibendrintų pasiekimų duomenų lentelėse ir kt.
20. Stebėsenos medžiaga kaupiama elektroninėse laikmenose, bylų segtuvuose ir saugoma direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetuose.
21. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagogu, pasirašytinai fiksuojama ir/ar aptariama metodinėje grupėje, pedagogų taryboje, fiksuojama protokoluose.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo vykdymą kontroliuoja įstaigos direktorius.
 23. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia pedagogų taryba, metodinės grupės, tvirtina įstaigos direktorius.
-

STEBĖJIMO LAPAS

UGDYMO PROCESO INDIVIDUALIZAVIMAS

Pedagogas vardas, pavardė _____

Kvalifikacinė kategorija _____

Grupės pavadinimas _____ vaikų amžius _____ vaikų skaičius _____

Stebėtojo vardas, pavardė _____

Data _____

Stebėjimo tikslas: Stebėti, kaip grupėje vykdomas individualizavimo principas ugdymo procese.

Eil Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimas		
		+	+-	-
		taip	kartais	ne
1	Sukuria aplinką ir galimybę būti veikliems			
2	Grupėje vyrauja veiklos ir aktyvumo nuotaika			
3	Grupėje sukurta nevaržoma atmosfera vaikams pažinti priemonės jiems patogiu tempu			
4	Aplinka grupėje suteikia vaikams galimybes atskleisti individualius sugebėjimus ir lavinti pomėgius			
5	Vaikai aprūpinami sudėtingesnėmis ugdymo priemonėmis			
6	Suteikia vaikams galimybę veikti, pasirinkti veiklą			
7	Skatina individualias vaiko pastangas			
8	Taip organizuoja veiklą, kad kiekvienam vaikui gerai sektųsi ir jis dirbtų ir veiktų su užsidegimu			
9	Stengiasi įtraukti vaikų pomėgius į ugdymo procesą			
10	Kiekvieno vaiko veiksmų poveikis kitiems atitinkamai įvertintas.			
11	Vaikai grupėje jaučiasi išmanantys, atsakingi, pasiryžę parodyti, ką gali			
12	Jaučia, kada vaikui padėti, kada palikti jį vieną ir leisti pačiam pagálvoti, kada padrąsinti			
13	Grupėje yra pagálbininkas, o ne mokytojas			
14	Diegia pasitikėjimo savimi ir kitais, savarankiškumo pradus			
15	Leidžia vaikams patiems spręsti, padeda nuspręsti tik tuomet, kai jo paties sprendimas gali pakenkti, būti žalingas			
16	Kalba tyliai, malonu balsu			
17	Vertina vaiko poelgius nelygindama vaikų vienu su kitais			
18	Nenustato ribų, kas vaikui leidžiama daryti			
19	Vaikai žaidžia, nesilaikydami griežtos tvarkos			
20	Derina individualią vaikų veiklą su bendra visų (ar grupelės) veikla			
21	Stebi vaikus ir skatina jų iniciatyvą			

Išvados, pasiūlymai:

Stebėtojo parašas _____ Pedagogas parašas _____

STEBĖJIMO LAPAS

VAIKŲ VEIKLA IR JOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

Pedagogas vardas, pavardė _____
Kvalifikacinė kategorija _____
Stebėjimo tikslas _____

Grupė _____
Vaikų skaičius _____
Veiklos pavadinimas _____
Tikslai, uždaviniai _____

Stebėtojas _____

Data _____

Eil. Nr.	Vertinimo klausimai	Vertinimas		
		Gerai (+)	Vidutin. (+,-)	Blogai (-)
1	Veiklos tikslai ir uždaviniai atitinka vaikų amžių			
2	Pedagogas pasiruošęs veiklai			
3	Aplinka stimuliuoja pažintinę vaikų veiklą			
4	Priemonės, medžiaga atitinka vaikų amžių			
5	Daug medžiagos vaikų bandymams, tyrinėjimams			
6	Motyvuoja vaikus veiklai			
7	Naudoja įvairius darbo metodus ir būdus			
8	Kalba aiški, suprantama, emocionali			
9	Atkreipia dėmesį į vaikų elgesį			
10	Turi daug įdomių, įvairių minčių, idėjų			
11	Skatina vaikus veikti			
12	Vaikų veikla individualizuota			
13	Vaikų veikla integruota			
14	Veikla atitinka vaikų interesus, galimybes, gebėjimus			
15	Veikla skatina vaikų vystymosi raidą			
16	Padedą vaikams spręsti iškilusias problemas, sunkumus			
17	Vaikų aktyvumas veikloje			
18	Valstybinės kalbos integravimas į ugdymo procesą			

Pasiūlymai, pastabos: _____

Stebėtojas _____

Pedagogas _____

Data _____

VAIKŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO GRUPĖJE STEBĖJIMO LAPAS
(organizuota, savaiminė, inspiruota veikla)

Pedagogo vardas, pavardė _____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas _____
Vaikų amžiaus _____
Vaikų skaičius _____
Stebėtojo vardas, pavardė _____
Data _____

Eil. Nr.	Bendra informacija apie grupę	Taip	Nepakan kamai	Ne
1	Grupėje paruošta stimuluojanči, veikianči aplinka			
2	Sudarytos pasirinkimo, tyrinėjimų, bandymų, kūrybinės saviraiškos situacijos			
3	Taikomi netiesioginiai vaikų įtraukimo į veiklą būdai. Pedagogas naudoja tinkamus būdus inspiruotai veiklai sužadinti ir stimuliuoti			
4	Padedama atskleisti naujo veiklos būdo paslaptis, padedama įveikti problemas, jei vaikui to reikia			
5	Grupėje rami, geranoriška, darbšti aplinka			
6	Pedagogas garantuoja lygiavertį bendravimą ir bendradarbiavimą			
7	Niekas nesiima vadovauti visam vaiko veiklos procesui (nėra dominuojančių asmenų)			

Tyrinėti inspiruotos, savaiminės bei organizuotos veiklos santykį pageidautina aktyvios rytinės veiklos metu grupėje.

(Vaikai grupėje stebimi individualiai, pagal jų stebėjimo duomenis kuriamas bendras grupės vaizdas)
Veiklos plėtojimo trukmės laikas per 1 val., (60 min. – 100%)

Organizuotos veiklos laikas – _____ %

Savaiminės veiklos laikas – _____ %

Inspiruotos veiklos laikas – _____ %

Grupės pedagogams rekomendacijos, pasiūlymai: _____

Stebėtojo parašas _____

Susipažinau (grupės pedagogas) _____

VEIKLOS STEBĖJIMAS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE

Pedagogas _____
(Vardas, pavardė)

Kvalifikacinė kategorija _____

Savaitės tema: _____ Data _____

Stebėjimo tikslas: _____

Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas (+),(-),(+-)
1. UŽDAVINIAI, KELIAMI VAIKŲ VEIKLAI	
Pedagogas:	
kelia konkrečius, aiškius, pamatuojamus uždavinius;	
pasiekia, kad vaikai žinotų, ką jie darys, kam jiems to reikia;	
uždavinius kelia vertybinių nuostatų, gebėjimų, elgesio ugdymui;	
uždavinius skiria programos įgyvendinimui.	
2. IDĖJOS VAIKŲ VEIKLAI	
žaidimai, atvirosios, kūrybinės, informacijos kaupimo, didaktinės idėjos, stebėjimai, eksperimentavimas, modeliavimas, projektai, problemų sprendimas, saviraiška, kūrybiniai bandymai, diskusijos)	
Pedagogo pasiūlytos veiklos formos:	
<ul style="list-style-type: none"> • plečia vaiko patirtį, sudaro galimybes sąlyčiui su vertybėmis, padeda ugdytis gebėjimus, tinkamą elgesį, skatina pažinimą; • atitinka vaikų domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį; • atitinka skirtingą vaikų patirties kaupimo stilių, jų neniveliuoja; • skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą; • skatina rinktis veiklą, priimti sprendimus; • skatina vaikų bendravimą, veiklą kartu, drauge, tariantis, bendradarbiaujant. 	
3. GRUPĖS DISKURSAS - BENDRAVIMAS UGDYMO PROCESĖ	
Pedagogas:	
a) parenka tokias idėjas, klausia, nukreipia patį susirasti informaciją, peradresuoja klausimą vaikui taip, kad skatintų kiekvieno mąstymą, saviraišką, kūrybiškumą;	
b) atidžiai ir kantriai išklauso kiekvieno vaiko mintis, samprotavimus, skatina droviųjų, pasyviųjų kalbėjimą;	
c) prašo vaikų patikslinti savo mintis, papasakoti daugiau, kitaip, parodyti;	
d) pabrėžia, išryškina kai kurias vaikų svarstymų – diskusijų mintis, tarsi apibendrina kalbėjimąsi;	
e) sprendžia, kada ir kaip sieti vaikų samprotavimus ta tema, o gal ir visai to nedaryti;	
f) numato, kada ir kokiais būdais teikti informaciją vaikams, kada kelti problemas, kokias pedagogines situacijas kurti;	
g) sprendžia, kada vaikas pats gali susidoroti su sunkumais, o kada reikia jam padėti;	
h) stebi vaikų dalyvavimą ir skatina kiekvieną.	

Vaikai:	
a) klausia, tariasi, aiškinasi, pritaria, prieštarauja auklėtojai ir vieni kitiems;	
b) žaidžia ir veikia greta, drauge, bendraudami ir bendradarbiaudami, kartu kurdami;	
c) pamoko vienas kitą, mokosi vienas iš kito;	
d) samprotauja, atranda, sprendžia problemas, vertina;	
e) improvizuoja, išreiškia save, kuria, atskleidžia savo išgyvenimus ir emocijas;	
f) veikia savo tempu, pagal savo galimybes, turi savo patirties kaupimo stilių.	
Pedagogas taiko priemones diskursui gerinti:	
a) paveikslus, diagramas, žemėlapius, enciklopedijas, albumus;	
b) specialias priemones – skatinančias kūrybingumą, pasitikrinimą, atradimus;	
c) paties parengtas priemones;	
d) inscenizacijas, dialogus, argumentavimą.	
4. UGDYMO APLINKA - KURIAMA TOKIA APLINKA, KURI PADĖTŲ SKLEISTIS KIEKVIENO VAIKO ŽINIOMS, GEBĖJIMAMS, NUOSTATOMS:	
a) tinkamai paskirstytas laikas individualiai veiklai ar veiklai grupelėmis ir visos grupės veiklai;	
b) ugdymui panaudojama visa grupės erdvė, suskirstyta veiklos kampeliais;	
c) grupės aplinkoje yra erdvė pabūti vienam, žaisti individualiai, žaisti, bendradarbiauti ar veikti drauge keliems, susiburti visai grupei;	
d) grupėje esančios priemonės įtraukia vaikus į veiklą, žaidimus, skatina atradimus, klausinėjimą, kūrybą.	
5. UGDYMO PROCESO ANALIZĖ:	
a) įsiklauso į kiekvieno mintis, stebi jų žaidimus, darbus, kad padarytų išvadas apie vaikų patirties kaupimo ypatumus;	
b) analizuoja, ar vaikų pasiekimai atitinka planuotus uždavinius;	
c) analizuoja idėjų vaikų veiklai bei grupės diskurso įtaką vaikų vertybinių nuostatų, gebėjimų ugdymui, patirties kaupimui.	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Pedagogo pastabos:

Pedagogas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vertintojas
