



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PEDAGOGŲ DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 23 d. Nr. 1-377
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 69 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi ir įgyvendindama Jaunųjų specialistų pritraukimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas ir pedagogų perkvalifikavimo 2021–2023 m. programą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-218 „Dėl Jaunųjų specialistų pritraukimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas ir pedagogų perkvalifikavimo 2021–2023 m. programos patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. 1-231 „Dėl Jaunų specialistų pritraukimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas ir pedagogų perkvalifikavimo programos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-377

PEDAGOGŲ DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų (už kelionę į vieną pusę) kompensavimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos darbo dienomis važiuojantiems į darbą bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų, lopšelių-darželių, kurių savininkė yra Panevėžio miesto savivaldybė, trūkstamų pedagoginių specialybių darbuotojams (toliau – Darbuotojas). Trūkstamų pedagoginių specialistų, mokytojų miesto ugdymo įstaigose sąrašas parengiamas kiekvienais mokslo metais remiantis atliktos apklausos miesto ugdymo įstaigose duomenimis. Sąrašas parengiamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ir tvirtinamas administracijos direktoriaus įsakymu.

3. Aprašo tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus, užtikrinant gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo paslaugas.

4. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos neviršijant Panevėžio miesto švietimo įstaigų (toliau – Įstaiga) metinėse išlaidų šmatose šiam tikslui patvirtintų asignavimų.

II SKYRIUS DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją gali gauti Darbuotojai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 10 kilometrų.

6. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija neapmokama Darbuotojams, kurie į darbą vyksta miesto maršrutiniais autobusais.

7. Kelionės į darbą dalinių išlaidų kompensacija apskaičiuojama pagal atstumą (į vieną pusę):

7.1. nuo 10 iki 16 km – 1 Eur už vieną darbo dieną;

7.2. nuo 16 iki 26 km – 2 Eur už vieną darbo dieną;

7.3. daugiau kaip 26 km – 3 Eur už vieną darbo dieną.

8. Darbuotojai, pageidaujantys gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, Įstaigų vadovams pateikia prašymą (priedas).

9. Įstaigų vadovai, išnagrinėję įstaigų Darbuotojų prašymus, įsakymu tvirtina vardinių darbuotojų, turinčių teisę gauti kelionės į darbą dalinių išlaidų kompensaciją, sąrašą.

10. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą, kuris nustatomas Įstaigos vadovo įsakymu.

11. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį už praėjusį mėnesį.

12. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

12.1. Darbuotojui nutraukus darbo sutartį;

12.2. Darbuotojui persikėlus gyventi arčiau nei 10 kilometrų nuo darbo vietos.

13. Darbuotojams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis, kompensacija apskaičiuojama ir mokama už kelionę į darbą vienoje darbovietėje.

14. Kompensacija nemokama Darbuotojų atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.

15. Pasikeitus gyvenamajai vietai, Darbuotojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti Įstaigos vadovą.

16. Paaiškėjus, kad dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įstaigos buhalteris atsako, kad dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacijos Darbuotojams būtų apskaičiuotos teisingai.

18. Įstaigos vadovas atsako už kompensacijos lėšų skyrimo teisėtumą.

19. Įstaigos vadovas, nesilaikantis šiame Apraše nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

20. Dokumentai, susiję su dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimu Darbuotojams, saugomi vadovaujantis Įstaigų nuostatuose nustatyta tvarka.

Pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų
kompensavimo tvarkos aprašo
priedas

(vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20__m. _____ d.

Panevėžys

Aš, _____,

(vardas, pavardė)

dirbantis (-i) _____,

(pareigos)

gyvenantis (-i) _____

(adresas)

(____ km atstumu nuo įstaigos buveinės), prašau kompensuoti kelionės išlaidas nuo _____ iki darbo vietos pagal _____ savivaldybės tarybos patvirtintą Pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą.

Prisiimu atsakomybę už pateiktų duomenų teisingumą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PEDAGOGŲ DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-27 Nr. 1-377
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-27 15:08:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-27 15:08:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-18 19:43:53 – 2023-06-18 19:43:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-27 15:29:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-27 15:29:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys